

M Ě S T O B E R O U N

Zastupitelstvo města

Místostarosta vykonávající pravomoc starosty města Beroun vydává na základě usnesení Zastupitelstva města Beroun č. 93/2015 ze dne 16. 12. 2015 **úplné znění** Statutu osadních výborů zastupitelstva města ze dne 16. 7. 2014, jak vyplývá ze změn provedených jeho dodatkem č. 1 ze dne 16. 12. 2015 s účinností od 1. 1. 2016:

Statut osadních výborů zastupitelstva města

Článek 1

Postavení a působnost osadních výborů

- 1.1 Osadní výbory zřizuje Zastupitelstvo města Beroun (dále jen „zastupitelstvo“) v souladu s § 117 odst. 1 a § 120 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v částech města jako své iniciativní a kontrolní orgány.
- 1.2 Do působnosti osadního výboru patří záležitosti spravované městem v rámci jeho samostatné působnosti, týkající se části města, pro kterou je osadní výbor zřízen (dále jen „příslušná část města“) a rozpočtu města. Osadní výbor plní úkoly, kterými jej pověřil zastupitelstvo a ze své činnosti odpovídá zastupitelstvu.
- 1.3 Osadní výbor je v rámci své působnosti oprávněn zejména:
 - předkládat zastupitelstvu města, radě města a výborům zastupitelstva návrhy týkající se rozvoje příslušné části města a rozpočtu města,
 - vyjadřovat se k návrhům předkládaným zastupitelstvu a radě města k rozhodnutí, pokud se týkají příslušné části města,
 - vyjadřovat se k připomínkám a podnětům předkládaným orgánům města občany města hlášenými k trvalému pobytu v příslušné části města,
 - iniciativně vyhledávat vhodné aktivity směřující k rozvoji příslušné části města a zvýšení bezpečnosti,
 - v rámci schváleného rozpočtu města zajišťovat záležitosti ve prospěch správy a rozvoje příslušné části města způsobem dohodnutým s orgány města,
 - zvat volené představitele města a pracovníky městského úřadu na svá jednání,
 - projednávat, řešit nebo postoupit k řešení orgánům města připomínky, podněty a návrhy předložené osadnímu výboru občany příslušné části města,
 - spolupracovat s městskou policií a s dalšími orgány města při řešení místních záležitostí veřejného pořádku v příslušné části města.
- 1.4 Osadní výbory předkládají jedenkrát ročně zastupitelstvu zprávu o své činnosti, a to zpravidla na prvním zasedání zastupitelstva v následujícím kalendářním roce po roce, za který je zpráva předkládána.

Článek 2

Složení osadních výborů

- 2.1 Členy osadního výboru jsou zastupitelstvem zvolení občané města, kteří jsou přihlášení k trvalému pobytu v příslušné části města.
- 2.2 Osadní výbor má minimálně 3 členy. Počet členů je vždy lichý a stanoví ho zastupitelstvo při zřízení osadního výboru.

- 2.3 Osadní výbor je složen z předsedy, místopředsedy, příp. místopředsedů, a členů výboru. Místopředseda zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy předseda nevykonává svou funkci. Má-li osadní výbor více místopředsedů, zastupují předsedu v pořadí, v jakém byli zvoleni. Předseda ani místopředseda nemusí být členem zastupitelstva.
- 2.4 Předseda osadního výboru je oprávněn požádat na zasedání zastupitelstva o slovo, které mu musí být uděleno.

Článek 3 **Jednání osadních výborů**

- 3.1 Osadní výbor se ke svému jednání schází podle potřeby. Jednání osadního výboru připravuje, svolává a zpravidla řídí předseda osadního výboru, v jeho nepřítomnosti místopředseda. Předseda je povinen svolat jednání osadního výboru do 10 kalendářních dnů, požádá-li o to alespoň jedna polovina členů osadního výboru nebo zastupitelstvo.
- 3.2 Návrhy k projednání v osadním výboru mohou předkládat jeho členové a zastupitelstvo.
- 3.3 Jednání osadního výboru je zpravidla veřejně přístupné obyvatelům příslušné části města. Předseda osadního výboru o něm informuje způsobem v místě obvyklým. Osadní výbor může rozhodnout, že na jeho jednání budou mít přístup nebo budou přizvané i jiné osoby. Vždy se ho mohou zúčastnit starosta města, místostarostové, tajemník městského úřadu a zastupitelé města. Výbor si může k projednání jednotlivých bodů programu přizvat i příslušné pracovníky městského úřadu a právnických osob, jejichž zřizovatelem nebo zakladatelem je město Beroun, případně další odborníky. Přizvané osoby se jednání výboru zúčastňují s hlasem poradním. V odůvodněných případech (zejména z důvodu ochrany osobních údajů nebo informací, které nelze předem zveřejnit) může být jednání osadního výboru (nebo jeho část) neveřejné.
- 3.4 Člen osadního výboru je povinen se aktivně zúčastňovat jednání výboru. Případnou neúčast na jednání omlouvá předem předsedovi nebo místopředsedovi výboru. O opakované (nejméně třikrát v kalendářním roce) neomluvené neúčasti člena výboru na jeho jednání je předseda výboru povinen neprodleně informovat starostu města, který po projednání navrhne zastupitelstvu města odpovídající opatření.
- 3.5 Osadní výbor jedná kolektivně a je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů osadního výboru. Usnesení se vyhotovuje písemně a podepisuje ho předseda osadního výboru, v jeho nepřítomnosti místopředseda. V usnesení se vždy uvede označení příslušného osadního výboru a specifikace záležitosti, které se usnesení týká. Není-li výbor usnášeníschopný, předsedající svolá jeho náhradní jednání tak, aby se konalo nejdéle do 15 dnů ode dne původně plánovaného termínu jednání. V případě, že osadní výbor není opakovaně (nejméně třikrát za sebou) usnášeníschopný, oznámí předseda výboru tuto skutečnost neprodleně starostovi města, který po projednání navrhne zastupitelstvu města odpovídající opatření.
- 3.6 O průběhu jednání osadního výboru se pořizuje jednoduchý zápis, ve kterém se uvede termín jednání, účastníci jednání, projednávané body programu, k němu přijaté závěry a výsledky hlasování. Zápis je nutno pořídit do 10 kalendářních dnů po skončení jednání osadního výboru. Zápis podepisuje předsedající jeho zasedání a jím určený zapisovatel. Součástí zápisu je usnesení výboru, pokud bylo přijato, a listina přítomných. Originál zápisu a písemná usnesení se ukládají v písemnostech výboru u předsedy výboru a kopie v sekretariátu starosty města.

- 3.7 Členové výboru jsou s vyhotoveným zněním zápisu seznámeni způsobem, který si zvolí a sdělí předsedovi výboru (zasláním v elektronické podobě, zasláním ve formě fotokopie, prostým nahlédnutím). Není-li způsob seznámení zvolen, má se zato, že se člen výboru seznámí se zápisem prostým nahlédnutím u předsedy výboru.
- 3.8 Zápis z jednání osadního výboru se po jeho vyhotovení předkládá zastupitelstvu města na jeho nejbližším zasedání. Kopii zápisu z jednání výboru (včetně kopie prezenční listiny a přijatých usnesení) předloží předseda výboru nejdéle do 3 pracovních dnů po vyhotovení zápisu do sekretariátu starosty města.
- 3.9 Nejdéle do 10 dnů ode dne projednání zápisu z jednání osadního výboru v zastupitelstvu města zveřejní Kancelář tajemníka zápis na oficiálních webových stránkách města www.mesto-beroun.cz, a to po vyloučení osobních, citlivých či jiných právními předpisy chráněných údajů v něm obsažených. Za anonymizaci údajů v zápise odpovídá předseda osadního výboru, kterému při tom poskytuje součinnost právní úsek Kanceláře tajemníka. Zápis ke zveřejnění (po anonymizaci údajů) v elektronické podobě předá předseda osadního výboru Kanceláři tajemníka neprodleně po projednání zápisu v zastupitelstvu města.
- 3.10 Člen osadního výboru je povinen zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o osobních údajích podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a o jiných právními předpisy chráněných údajích, se kterými přišel do styku v souvislosti s výkonem funkce člena osadního výboru. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení členství ve výboru.
- 3.11 Organizační a administrativní záležitosti osadního výboru zajišťuje předseda výboru, který odpovídá také za včasné pořízení zápisů a usnesení výboru, jejich předání do sekretariátu starosty, anonymizaci a předávání zápisů ke zveřejnění Kanceláři tajemníka a uložení písemností výboru. Při vyřizování těchto záležitostí je předseda výboru oprávněn požádat o součinnost, zejména pokud jde o pořizování kopií písemností, Kancelář tajemníka Městského úřadu Beroun (sekretariát starosty) a tato mu musí být poskytnuta.

Článek 4 **Závěrečné ustanovení**

Statut osadních výborů zastupitelstva města byl schválen Zastupitelstvem města Beroun na jeho zasedání dne 16. 7. 2014 a tímto dnem také nabývá účinnosti.

Mgr. Ivan Kůs v.r.
místostarosta vykonávající pravomoc starosty

Dodatek č. 1 je účinný od 1. 1. 2016